



# COMUNE DI LANUVIO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Medaglia d'argento al Merito Civile



**Indirizzo:** Via Roma n. 20 – CAP 00075

**Telefono** +39 0693789230-1

**Mail:** [personale@comune.lanuvio.rm.it](mailto:personale@comune.lanuvio.rm.it)

**Partita IVA:** 01117281004 | **Codice Fiscale:** 02784710580

**PEC:** [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it)

**Sito web:** [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)

**CODICE INPA IDENTIFICATIVO DEL BANDO: AMOPERPROFESS**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, PER LA COPERTURA  
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI  
N. 1 POSTO - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL  
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021 - PROFILO DI  
"OPERAIO PROFESSIONALE"**

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Lanuvio ([www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)) e sul Portale Unico del Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), così come indicato dall'articolo 6 del presente Bando.

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI STAFF SEGRETERIA - PERSONALE**

**VISTA** la determinazione n. 58 del 08/04/2025 avente ad oggetto "*Approvazione Avviso di Mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "OPERAIO PROFESSIONALE" del Comune di Lanuvio – Area degli Operatori Esperti del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021*";

**VISTO** lo Statuto del Comune di Lanuvio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 29.09.2017;

**VISTA** il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 26.07.2023;

**VISTO** il D.P.R. n. 487/1994, "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'articolo 30, comma 1, del medesimo;

**VISTO** il D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";



**VISTA** la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. n. 82/2023, recante disposizioni di modifica del D.P.R. n. 487/1994;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, del 16.11.2022;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una **procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “OPERAIO PROFESSIONALE” – Area degli OPERATORI ESPERTI del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed in relazione al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità) e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il termine “*candidato*”, nel presente bando, si deve intendere riferito a tutte le identità di genere.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

### **ART. 1 TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica di accesso “B3”) del 16.11.2022, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio se e in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno Unico e Universale.

### **ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- a)** essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area degli Operatori Esperti: diploma di istruzione secondaria superiore, ovvero licenza della scuola dell'obbligo unitamente a specifica qualificazione professionale idonea al profilo richiesto di operaio professionale.



- b) essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL dei dipendenti del comparto delle Funzioni Locali **da almeno 3 (tre) anni**;
- c) avere competenze/esperienza in ordine ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampliamenti fungibili;
- d) possedere conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni, responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- e) essere in possesso della **patente di guida di tipo "C"** in corso di validità;

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta, in qualunque fase, l'esclusione dalla procedura.

### ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando viene pubblicato sul **Portale del Reclutamento "inPA"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lanuvio, ovvero [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi dell'articolo 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera il Comune di Lanuvio dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche all'interno della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto ed accessibile attraverso il sito web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa lettura del Bando di mobilità volontaria, **entro e non oltre le ore 14.00 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma "inPA" – Portale del Reclutamento**.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 00.01 del giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "inPA" e verrà automaticamente disattivata alle ore 14.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.



# COMUNE DI LANUVIO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Medaglia d'argento al Merito Civile

Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075  
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229  
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580  
PEC: [segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it](mailto:segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it)  
Sito web: [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)



Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- ♦ **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);**
- ♦ **CNS (Carta Nazionale dei Servizi);**
- ♦ **CIE (Carta di Identità Elettronica);**
- ♦ **eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forme diverse da quella sopra descritta.**

Né tantomeno verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format online (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma telematica o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla procedura nei termini previsti. **Qualora il termine sopraindicato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 14.00 del primo giorno lavorativo successivo.**

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione alla procedura è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del **Portale Unico del Reclutamento "inPA"**, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.



**COMUNE DI LANUVIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Medaglia d'argento al Merito Civile

Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075  
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229  
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580  
PEC: [segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it](mailto:segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it)  
Sito web: [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)



Nella domanda di ammissione alla procedura, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

**OVVERO**

- indicare le condanne, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l'accettazione senza riserva delle norme contenute all'interno del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per l'espletamento della procedura e per l'eventuale assunzione;



**COMUNE DI LANUVIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Medaglia d'argento al Merito Civile  
Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075  
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229  
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580  
PEC: [segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it](mailto:segreteria@pec.comune.lanuvio.rm.it)  
Sito web: [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)



Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. possono essere prodotte nella medesima domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. scansione della CARTA DI IDENTITÀ (o documento equipollente) in corso di validità;
2. un dettagliato CURRICULUM VITAE regolarmente aggiornato e sottoscritto in calce, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee alla verifica delle attività di studio o di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto della presente procedura;
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 e ss.mm.ii. (solo per i cittadini extracomunitari).

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

#### **ART. 4 NULLA OSTA PREVENTIVO ALLA MOBILITA'**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti a presentare, con la propria candidatura, il Nulla Osta rilasciato dalla amministrazione di appartenenza. In assenza del Nulla Osta la domanda di partecipazione alla procedura verrà considerata non ammissibile:

#### **ART. 5 CASI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Comportano l'inammissibilità del candidato alla presente procedura la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 3 del presente Avviso;

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla procedura la mancanza, anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata, nonché eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

#### **ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Durante tutta la procedura di mobilità volontaria esterna, tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"** e sul sito istituzionale del Comune di Lanuvio, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il medesimo **Portale**, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

È fatta salva la possibilità per il Comune di Lanuvio di utilizzare anche altre forme di comunicazione.



## **ART. 7**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, composta da tre membri e da un segretario verbalizzante, sarà nominata con Determinazione dirigenziale. La presidenza della Commissione, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per l'accesso all'Area degli Operatori Esperti, è assegnata al Responsabile del Settore – EQ - competente.

## **ART. 8**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO**

Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato devono essere presi in considerazione dalla Commissione Esaminatrice, la quale ha l'obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza.

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a **10 (dieci) punti**.

La ripartizione del punteggio è il seguente:

a) titoli di studio	<b>massimo 3 punti</b>
b) titoli di servizio	<b>massimo 3 punti</b>
c) titoli vari	<b>massimo 2 punti</b>
d) curriculum	<b>massimo 2 punti</b>

#### **a) TITOLI DI STUDIO**

1. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di studio è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:

titolo di studio richiesto: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

a) punteggio di diploma di scuola superiore 60/100 o 36/60	Punti 0,5
b) punteggio di diploma di scuola superiore da 61-69/100 o 37-42/60	Punti 1
c) punteggio di diploma di scuola superiore da 70-79/100 o 43-48/60	Punti 1,5
d) punteggio di diploma di scuola superiore da 80-89/100 o 49-54/60	Punti 2
e) punteggio di diploma di scuola superiore da 90-95/100 o 55-58/60	Punti 2,5
f) punteggio di diploma di scuola superiore da 96-100/100 o 58-60/60	Punti 3

ovvero

titolo di studio richiesto - LICENZA SCUOLA DELL'OBBLIGO

a) punteggio di diploma di scuola dell'obbligo – giudizio sufficiente (voto 6)	Punti 0,5
b) punteggio di diploma di scuola dell'obbligo - giudizio buono (voto 7/8)	Punti 1,5
c) punteggio di diploma di scuola dell'obbligo - giudizio distinto (voto 9)	Punti 2
d) punteggio di diploma di scuola dell'obbligo - giudizio ottimo (voto 10)	Punti 3

unitamente a specifica qualificazione professionale acquisita idonea al profilo professionale richiesto di operaio professionale.



## b) TITOLI DI SERVIZIO

1. Nella presente area sono valutabili i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e/o indeterminato, alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

		Selezioni per titoli ed esami
stessa area del posto messo a concorso	Profilo professionale pari o corrispondente a quello messo a concorso	1 punto per ogni anno di servizio
	Profilo professionale diverso da quello messo a concorso	0,300 punto per ogni anno di servizio
area superiore del posto messo a concorso		1,200 punti per ogni anno di servizio
area inferiore del posto messo a concorso		0,100 punti per ogni anno di servizio
Per il servizio svolto presso la pubblica amministrazione che bandisce il concorso è prevista una maggiorazione pari al 20% del punteggio contemplato per ciascuna area.		

Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dall'ente datore di lavoro. Non è attribuito alcun punteggio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

2. Tutti i servizi prestati, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
3. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
4. Non è valutabile, invece, il servizio prestato, anche a tempo determinato, presso aziende private. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 3 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso.
5. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
6. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.

## c) TITOLI VARI

I 2 punti saranno assegnati dalla Commissione Esaminatrice a discrezione sulla base dei titoli vari che tengano conto:

- a) pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti al posto da ricoprire o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che



## COMUNE DI LANUVIO

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Medaglia d'argento al Merito Civile

Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075  
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229  
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580  
PEC: [segreteria@comune.lanuvio.rm.it](mailto:segreteria@comune.lanuvio.rm.it)  
Sito web: [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)



siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore. Non sono valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice;

- b) Patente Europea ECDL;
- c) Attestazioni della conoscenza della lingua inglese da parte di Enti certificati;
- d) Corsi di istruzione e formazione al di fuori di titoli post universitari o master;
- e) L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di area pari a quella messa a concorso.

### d) CURRICULUM

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire, anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

### COLLOQUIO

Il **COLLOQUIO**, oltre alla valutazione dei titoli come sopra indicato, sarà finalizzato all'accertamento delle competenze dei candidati rispetto al profilo ricercato. Al colloquio sarà attribuito un **punteggio massimo di 10 (dieci) punti**. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 7/10. In particolare si procederà all'esame del curriculum vitae, ed il colloquio sarà finalizzato a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo tecnico, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

A mero titolo di valutazione dell'idoneità alle mansioni, i candidati sosterranno, in occasione del colloquio, una prova pratica che verterà sulla preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere ed in particolare sull'utilizzo di macchinari, automezzi ed attrezzature in dotazione. Il colloquio verterà sulle materie individuate dal Responsabile del servizio interessato come segue:

- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni e sugli organi dell'Amministrazione Comunale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritti e obblighi dei dipendenti pubblici.

Saranno inoltre oggetto di approfondimento:

- La preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- La flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo;
- Gli aspetti motivazionali.



**COMUNE DI LANUVIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Medaglia d'argento al Merito Civile  
Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075  
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229  
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580  
PEC: [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it)  
Sito web: [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)



La procedura si svolge con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'Amministrazione comunale nonché la celerità di espletamento.

La valutazione della prova è resa nota al termine della seduta della Commissione Esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alla prova e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento della stessa, muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova, qualunque ne sia la causa, saranno considerati rinunciari alla procedura di mobilità volontaria esterna ed esclusi dalla stessa.

L'ammissione alla selezione viene disposta con Determinazione del Responsabile del Settore Staff Segreteria - Personale, la quale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e, contestualmente, sul **Portale Unico del Reclutamento "InPA"**, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

I candidati saranno ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione al **COLLOQUIO ORALE**, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prova asincrona e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevederà specifiche misure di carattere organizzativo, previa comunicazione preventiva, da parte di chi ne abbia interesse, alla seguente PEC [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it).

Al **COLLOQUIO ORALE** verrà assegnato **un punteggio massimo di 10 punti**. Lo stesso si intenderà superato con una valutazione minima di **7/10**.

## **ART. 9**

### **DIARIO DELLE PROVE**

I candidati sono convocati a sostenere il colloquio e la prova pratica il giorno **mercoledì 21 Maggio**, alle ore **10,00**, presso la sede del Comune di Lanuvio, in Via Roma n° 20 – Lanuvio (Roma).

La valutazione del colloquio non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

L'esito della summenzionata prova sarà comunicato mediante affissione presso la sede comunale e relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" presente sul sito del Comune di Lanuvio – [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it).



**COMUNE DI LANUVIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Medaglia d'argento al Merito Civile  
Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075  
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229  
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580  
PEC: [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it)  
Sito web: [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)



Ogni eventuale variazione relativa al giorno, all'orario ed alla sede sarà comunicata dall'Amministrazione Comunale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it) – nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" nonché sul Portale del Reclutamento "inPA" e mediante affissione presso l'Albo Pretorio online. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno quindi valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

## **ART. 10**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA D'ESAME**

Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione Esaminatrice della presente procedura si avvarrà dei seguenti punteggi, ovvero:

- ♦ **n. 20 (venti) punti** così distinti:
  - **n. 10 (dieci) punti** per i titoli e curriculum professionale;
  - **n. 10 (dieci) punti** per il colloquio orale.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

## **ART. 11**

### **GRADUATORIA FINALE**

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che è formata avendo riguardo alla somma delle votazioni riportate nella **VALUTAZIONE DEI TITOLI** e nel **COLLOQUIO** da ciascun candidato.

La graduatoria finale della procedura di mobilità, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Staff Segreteria e Personale.

I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

## **ART. 12**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura di mobilità saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento.

Il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** è il Comune di Lanuvio (RM), in persona del Sindaco pro tempore, e dell'autorizzato con delega il Segretario Generale Dott. Michele Smargiassi

Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075

PEC: [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it)

MAIL: [personale@comune.lanuvio.rm.it](mailto:personale@comune.lanuvio.rm.it)

Telefono: +39 0693789230 - 231



**COMUNE DI LANUVIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Medaglia d'argento al Merito Civile  
Indirizzo: Via Roma n. 20 – CAP 00075  
Telefono +39 06937891 – Fax +39 0693789229  
Partita IVA: 01117281004 | Codice Fiscale: 02784710580  
PEC: [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it)  
Sito web: [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)



### **ART. 13**

#### **ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento al termine dello stesso, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti, saranno evase dal Comune di Lanuvio, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato in conformità alla normativa di legge. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'esercizio dell'accesso agli atti deve avvenire mediante richiesta certificata al Comune di Lanuvio all'indirizzo PEC: [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it).

L'unità organizzativa responsabile del procedimento di accesso agli atti del concorso è il Servizio Personale del Comune di Lanuvio nella figura del Responsabile del Servizio Personale, Dott. Albino Di Cerbo ed il Responsabile del Settore Staff Segreteria e Personale, ovvero il Segretario Generale Dott. Michele Smargiassi.

### **ART. 14**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto e stabilito dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Con la partecipazione alla presente procedura, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Lanuvio.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura di mobilità volontaria esterna, l'esclusione dalla stessa, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura, e di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Albino Di Cerbo.

### **ART. 15**

#### **CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI**



**COMUNE DI LANUVIO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE  
Medaglia d'argento al Merito Civile

**Indirizzo:** Via Roma n. 20 – CAP 00075  
**Telefono** +39 06937891 – **Fax** +39 0693789229  
**Partita IVA:** 01117281004 | **Codice Fiscale:** 02784710580  
**PEC:** [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it)  
**Sito web:** [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it)



Il presente bando è pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento “inPA”** del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113.

È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Lanuvio [www.comune.lanuvio.rm.it](http://www.comune.lanuvio.rm.it), nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, sottosezione “*Bandi di Concorso*”.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, è possibile rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00 al Comune di Lanuvio (RM) - Servizio Personale – Tel. 06.93789230 - 231 – Mail: [personale@comune.lanuvio.rm.it](mailto:personale@comune.lanuvio.rm.it) o inviando una PEC all'indirizzo [segreteria@pec.provincia.roma.it](mailto:segreteria@pec.provincia.roma.it) .

**LANUVIO (RM), li 8 aprile 2025.**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA E PERSONALE  
Dott. Michele SMARGIASSI**

*Atto sottoscritto digitalmente, ai sensi del D .Lgs. n° 82/2005 e s.m.i.*

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
Dott. Albino DI CERBO**

*Atto sottoscritto digitalmente, ai sensi del D .Lgs. n° 82/2005 e s.m.i.*